

ПРАВИЛНИК

за организацията и реда на работа на
Общински фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор
„Здравеопазване“ за Община Троян
(приет с Решение на ОбС Троян № 521 от 26.07.2017 г.)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I.

Предмет:

Чл.1. (1) С този правилник се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти за нуждите на лечебните заведения - болници в Община Троян.

(2) Финансовото подпомагане на обучението и специализацията на лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти се осъществява под формата на ежемесечни стипендии за съответната учебна година.

(3) Стипендии се изплащат за 5 (пет) месеца от всеки семестър.

Раздел II.

Средства:

Чл.2. (1) Средствата във Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян се осигуряват от бюджета на Община Троян. Средства могат да се набират и чрез публични финансови програми и проекти, дарителски и благотворителни кампании.

(2) Средствата за Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян се определят всяка календарна година, заедно с бюджета на Община Троян, по предложение на комисията по този правилник.

Раздел III.

Органи:

Чл.3. (1) Дейността на Общински фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян се извършва от петчленна Комисия, в състава на която участват: двама общински съветници, избрани от Общински съвет Троян, Управителите на МБАЛ – ЕООД, Троян и Специализирана болница за активно лечение на белодробни болести - Троян и един представител на общинската администрация, определен от кмета на общината;

(2) По решение на комисията, в работата ѝ могат да участват със съвещателен глас служители на лечебните заведения в Община Троян.

(3) Средствата от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян се отпускат с решение на Общински съвет Троян по предложение на комисията по чл.3.

(4) Решенията на Общински съвет Троян, взети по предложение на комисията по чл.3, се изпълняват от Кмета на Община Троян.

Чл.4. Административната дейност на комисията се осигурява от служител на общинската администрация – член на комисията.

Раздел IV.

Компетентност:

Чл.5. (1) Комисията по чл.3:

1. Разглежда доклада по § 2, т. 1 от ПЗР на ръководителите на лечебните заведения на територията на Община Троян за обезпечаването им с лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти за период не по-кратък от пет години от датата на заявяване.

2. Разглежда искания и изготвя предложения до Общински съвет Троян за отпускане на месечни стипендии за обучение на студенти по медицина, специализанти и студенти бакалавърска степен „Здравни грижи“ по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“ през съответната учебна година.

3. Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян.

4. Осъществява контрол за спазване на критериите и условията за придобиване на права за ползване на средствата от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян.

5. Обявява критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Троян.

6. Представя на Кмета на Община Троян заявления за отпускане на стипендии, одобрени с решение на Общински съвет Троян.

7. Ежегодно представя доклад и финансов отчет за дейността си по този Правилник пред Общински съвет Троян.

(2) Комисията по чл.3 внася за разглеждане постъпилите искания по ал. 1, т.2 на следващото редовно заседание на Общински съвет Троян. Решенията се вземат по общия ред на Правилника за организация и работа на Общински съвет Троян.

(3) Кметът на Община Троян разрешава със заповед отпускането на бюджетни средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян, по реда на този правилник.

(4) Изплащането на отпуснатите средства започва от месеца следващ месеца, в който е влязло в сила решението на общинския съвет по чл. 11.

Раздел V.

Ред за работа:

Чл. 6. (1) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Заседанията на комисията са открити.

(3) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване.

Чл. 7. (1) С цел подпомагане дейността на комисията, с право на съвещателен глас в заседанията ѝ могат да участват служители на лечебните заведения на територията на Община Троян и специалисти по конкретно поставени въпроси.

(2) На заседанията на комисията могат да присъстват и кандидати по покана за събеседване.

Чл. 8. Комисията се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

1. дата на постановяване.

2. имената на членовете на комисията, присъствали при постановяване на решението.
3. трите имена на кандидата, неговия адрес, ЕГН и входящия номер на заявлението му.
4. предложение за одобряване на искането, размера на отпуснатите средства и началната дата за изплащането им или предложение за отхвърляне на искането на заявителя.
5. мотиви.
6. подписи на състава на комисията.

Чл. 9. (1). За заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, резултатите от гласуването и списък на одобрените кандидати. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл. 10. Всеки заявител има право да получи препис от протоколите на комисията.

Чл. 11. (1) Списъкът с одобрените кандидати, както размерът на отпуснатата сума, се одобрява с решение на Общински съвет Троян, по предложение на Председателя на комисията по чл.3.

(2) Решенията по ал.1 на Общински съвет Троян се публикуват на сайта на Община Троян в едноседмичен срок.

(3) След влизане в сила на решението по ал.1, комисията по чл.3 изпраща цялата преписка на Кмета на общината за издаване на заповед по чл. 5, ал.3.

(4) В случай, че кандидатът не представи доказателство за всеки нов записан семестър по чл. 19, ал.4, комисията по чл.3 уведомява кмета, който спира изплащането на стипендията и може да направи постъпки за възстановяване на изплатените средства.

Раздел IV.

Разходване на средства:

Чл. 12. (1) Със средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян, се финансират разходите за стипендии на лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина или „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“, които са сключили предварителни договори с лечебно заведение на територията на Община Троян.

(2) Със средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян, се финансират разходите за стипендии на специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, които са сключили предварителни договори с лечебно заведение на територията на Община Троян и не ползват средства по Проект "Специализация в здравеопазването" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд или средства по други проекти със сходна цел, съфинансирани със средства по програми на Европейския съюз.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.

КАНДИДАТИ, УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидати:

Чл. 13. Право да кандидатстват за стипендия от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян имат:

т.1. Лица, постъпили за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина или „бакалавър“ по Здравни грижи по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“ и „Рехабилитатор“, които са сключили предварителни договори с лечебно заведение на територията на Община Троян (Приложение, обр. 3).

т.2. Специализанти, придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, които са сключили трудови договори с лечебно заведение на територията на Община Троян и не ползват средства по Проект "Специализация в здравеопазването" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд или средства по други проекти със сходна цел, съфинансирани със средства по програми на Европейския съюз.

Условия за кандидатстване:

Чл. 14. (1) Кандидатстването за финансово подпомагане за обучение и специализация по медицина е допустимо за отпускане на стипендии.

(2) Средствата, отпуснати за стипендии за едно лице, са в размер до 60% от минималната работна заплата за страната месечно.

(3) Не се допускат до разглеждане молби от лица, ползвали средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян и прекъснали обучението си за повече от една година по свое желание.

Чл.15. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии за финансово подпомагане от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян:

1. Да са български граждани.

2. Да са местни за Република България лица през трите предходни на кандидатстването години.

3. Да нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към Община Троян.

4. Да не са поставени под запрещение или осъждани за престъпление от общ характер.

5. Да са постъпили за обучение или специализация във висше учебно заведение по специалността медицина или здравни грижи.

6. Да имат среден успех за предходната година не по-малко от „Добър“ (важи за студенти след завършен първи курс).

7. Да не са прекъсвали обучението си за повече от една година, освен в случаи на заболяване или майчинство.

8. Да са сключили предварителен или трудов договор лечебно заведение със седалище в Община Троян.

Раздел II.

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 16. (1). За всяко заявление за подпомагане финансово подпомагане от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян се образува преписка, която съдържа заявлението, приложените доказателства и решението на комисията по чл.3 заедно с мотивите към него.

(2) Заявлението, заедно с преписката, се разпределя за подготовка от председателя на член или членове на комисията.

(3) Преписката се докладва с предложение за решение на комисията от лицата по ал.2 на следващото редовно заседание на комисията.

Чл.17. За заседанието, в което преписката е докладвана по реда на чл.16, ал.3, Комисията по чл.3 кани кандидата за събеседване, след провеждане на което се произнася с решение.

(2) Комисията по чл.3 отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, подадено непълно или неясно, както и тези към които не са приложени документи по чл.20, ал.2. В този случай Комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление, като посочва кои нередности следва да се отстранят и определя на заявителя срок отстраняване на нередовностите, не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(3) Ако в срока по ал.2 нередовностите не бъдат отстранени, производството се прекратява, а документите се връщат на заявителя.

Раздел III.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

Чл.19.(1) Кандидатите за получаване на средства от Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян подават Заявление за отпускане на средства по образец.

(2) Заявлението по ал.1 се изготвя по Приложение № 1, към него се представят следните приложения:

1. Копие на лична карта, заверено от заявителя с гриф „вярно с оригинала“.
2. Декларация, че кандидата е местно за Република България лице за през трите предходни на кандидатстването години.
3. Удостоверение за липса или наличие на публични задължения към Община Троян.
4. Свидетелство за съдимост.
5. Удостоверение за записан семестър по специалността медицина/здравни грижи или за специализация по медицина във висше учебно заведение в Република България.
6. Копие на студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс).

(3) Заявлението по ал.1 се подават в деловодството на Община Троян, където получава входящ номер и се насочват към Комисията по чл.3.

(4) Кандидати, за които е одобрено изплащане на стипендии по реда на чл.11, представят на Комисията по чл.3 копие от студентска книжка за установяване на всеки новозаписан семестър.

**ГЛАВА ТРЕТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И
ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ГЛАВА ТРЕТА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Раздел I.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник е приет с Решение № по Протокол №/.....2017 г., от заседание на Общински съвет Троян, проведено на 2017 г.

§2. т.1. Ръководителите на лечебните заведения на територията на Община Троян информират ежегодно, в срок до края на месец август, Кмета на Община Троян с доклад, който включва най-малко данни за: Необходимостта от лекари, медицински сестри, акушерки и лаборанти, тяхната специалност и очакваните промени в щата на болницата и нуждата от специалисти за период не по-кратък от пет години от датата на внасяне на доклада в Общински съвет Троян. Докладът се представя на комисията по чл. 3 за разглеждане.

т.2. Ръководителите на лечебните заведения на територията на Община Троян могат да представят препоръки за дейността и развитието на Общинския фонд за подкрепа на професионалното развитие на кадри в сектор „Здравеопазване“ за Община Троян, които се включват в доклада на Комисията по чл.5, т.7.

§3. Абревиатурите, термините и означенията са употребени в текста на този правилник, според смисъла им, установен със съответния нормативен акт.

Раздел II.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

