

ОБЩИНА ТРОЯН

ЗАПОВЕД

№ 103 / 07.02.2013 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, §71 от "Преходните и заключителни разпоредби" на Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 година, ПМС№1/9.01.2013 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2013 г., чл.17, ал.1 от Закона за общинската собственост, след проведени работни срещи на 18.01.2013, 21.01.2013 и 24.01.2013 г. и във връзка с подписано на 05.02.2013 г. Споразумение с директорите на общински детски градини, определени с Решения №604/21.12.2006г. и №205/18.12.2008 г. на ОбС–Троян да прилагат системата на делегиран бюджет

А/ УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование през 2013 година, за дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения, в т.ч.подготвителни групи":

$$S = A + R,$$

където:

S – средства по формула за деца в ЦДГ и ОДЗ; $S=100\%$;

A – основен компонент на формулата;

$$A = 98.5\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4),$$

ЕРС1 – единен разходен стандарт за деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ

ЕРС2 – единен разходен стандарт за деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ в населено място с до 1500 жители

ЕРС3 – единен разходен стандарт за деца в яслена група към ЦДГ и ОДЗ

ЕРС4 – единен разходен стандарт за деца в подготвителна целодневна група в ЦДГ и ОДЗ

БД1 – брой деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ

БД2 – брой деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ в населено място с до 1500 жители

БД3 – брой деца в яслена група към ЦДГ и ОДЗ

БД4 – брой деца в подготвителна целодневна група в ЦДГ и ОДЗ (записани в ПГ деца не по-рано от годината, в която навършват 5-годишна възраст)

R – допълнителен компонент на формулата за целодневни детски градини и обединени детски заведения

R – резерв в целодневни детски градини и обединени детски заведения

$$R = 1.5\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4)$$

II. На 100% към средствата на съответната детска градина за дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения, в т.ч.подготвителни групи", без да се разпределят по формула, се прибавят:

- добавката за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ЦДГ и ОДЗ за периода януари-май 2013 г., разпределени съгласно ПМС№308/2010г. Средствата за подпомагане храненето на децата в подготвителна група за периода септември-декември 2013 г. се отделят в резерв и се разпределят по определени с настоящото споразумение правила;

- добавката за деца на ресурсно подпомагане, интегрирани в детски градини.

III. Условия и ред за разпределение на средствата по отделните компоненти на формулата, в т.ч. на резерва:

1. Базата, на която се разпределят средствата по ЕРС, е броят на децата към 1.1.2013 г. съгласно "Админ М", но не повече от ЗДБРБ за 2013 г. Не се разпределят средства, които са резерв до извършване на корекция (приспадане) след 31.03.2013 г. съгласно брой деца по информационна система "Админ М". Когато броят на децата съгл. ЗДБРБ за 2013 г. е по-малък от действителния брой, недостигът се разпределя пропорционално между детските градини до извършване на корекция.

2. Резервът в дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения" се преразпределя за:

- изплащане на дължими обезщетения по КТ;
- други непредвидени и неотложни разходи.

Преразпределянето на резерва се извършва със съгласието на поне 51% от директорите на заседание, свикано в периода 15 октомври - 15 ноември 2013 г.

3. Неразпределените към 15 ноември 2013 г. средства от резерва се предоставят на общинските детски заведения, като се разпределят пропорционално на броя на децата към 30.09.2013 г.

IV. Правила за промени в разпределението на средствата между детските градини:

1. При промяна в бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет във връзка с настъпили промени в броя на децата, отразени по информационна система "АдминМ", промяна в разпределението на средствата между отделните детски градини се извършва:

– за учебната 2012/2013 година, считано от 1 януари, съгласно подадена информация до 31.03.2013 г. от МОМН към МФ.

Ако действителния брой на децата към 1.1.2013 г. е по-малък от този, по който са определени средствата по стандарт съгласно ЗДБРБ за 2013 г., ПРБК заделя разликата като резерв до извършване на корекция. Ако и след корекцията действителния брой на децата е по-малък от броя по "АдминМ", разликата в средствата се разпределя на детските градини за постъпили деца след 1.1.2013 г. – по формулата.

Ако са получени средства за по-малко деца от реалния им брой, недостигът се разпределя пропорционално на средствата по формулата до извършване на корекцията.

– при увеличение на броя на децата, с което са увеличени средствата, предоставени на ПРБК след 1.1.2013 г., допълнителните средства се разпределят по формулата. При намаление на броя на децата се намалява бюджетът на детската градина със съответната корекция, подадена на първостепенния разпоредител.

Средствата се разпределят от първостепенния към второстепенните разпоредители с бюджетни кредити до 7 работни дни от получаването им.

2. При промяна в размера на единния разходен стандарт – пропорционално на времето за което е извършена промяната, на базата на реален брой деца към датата на промяната – по формулата.

3. При промяна в броя на децата към 30.09.2013 г. за учебната 2013/2014 г. – със съгласието на над 51% от директорите на детските заведения.

4. На основание чл.5 от ПМС№308/2010 г, отделените в резерв средства за подпомагане храненето на децата в подготвителна група за периода септември-декември 2013 г. се разпределят на базата на фактическия брой деца към 30.09.2013 г., съгласно заявка по образец, подадена до 30.09.2013 г.

Б/ НАРЕЖДАМ:

I. Детските градини, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница детските градини подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

II. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина (държавна отговорност) могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

– остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;

- собствени приходи;
- субсидия – по формула.

Придобиването на дълготрайни активи и основните ремонти по този ред се извършват след подаване информация до ПРБК. Капиталовите разходи по този ред се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината, а при съвместно финансиране с ПРБК - след писмена заявка от директора и сключено споразумение с кмета на общината, с което директорът на детската градина декларира съгласието си за съфинансиране и съгласие правомощията на възложител на съответната обществена поръчка да се упражняват от кмета на общината.

III. Директорите на общинските детски градини, прилагащи системата на делегираните бюджети, извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на детската градина до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието; за последно тримесечие – компенсирани промени не по-късно от 10 декември, информация до ПРБК – в срок до 13 декември.

IV. Директорите на общинските детски градини, прилагащи системата на делегираните бюджети, представят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на делегирания бюджет.

V. Директорите на общинските детски градини, прилагащи системата на делегираните бюджети, предоставят информация на първостепенния разпоредител за всички промени, отнасящи се до: численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата, незаети работни места, работещи пенсионери (в условията на законоустановени норми), брой на групите и на децата в групите и движение на децата в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната. Информация за движението на децата се предоставя на ПРБК в сроковете, определени в ППЗНП. При всяка промяна на „Списък-образец №2” се предоставя заверен образец от началника на РИО на МОМН – Ловеч и на първостепенния разпоредител.

VI. Всички средства за издръжка на общинските детски градини във функция "Образование" – местна отговорност, разпределени по формула съгласно Решение №604/21.12.2006 г. на ОбС–Троян, са делегирани. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на детските градини, се извършват от ползвателя в рамките на определения му бюджет.

VII. За неспазване изискванията по раздел „Б” първостепенният разпоредител с бюджетни кредити ограничава или спира финансирането на детската градина до отстраняване на съответното нарушение, а при повторно нарушение директорът му се наказва за неспазването на бюджетната дисциплина.

В/ Д Е Л Е Г И Р А М:

1. Право на директорите на общинските детски градини, прилагащи системата на делегираните бюджети:

- да извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;
- да се разпореждат със средствата на детската градина;
- да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
- да определят самостоятелно числеността на персонала, обезпечавайки годишното тематично разпределение по направления и съобразно утвърдения бюджет на детската градина.

2. Право на директорите на общинските детски градини, прилагащи системата на делегираните бюджети, да реализират собствени приходи, включително приходи от имотите и вещите – общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване. Реализираните приходи от стопанисвана общинска собственост да става при спазване изискванията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските детски градини и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Поля Димова – Заместник–кмет на община Троян.

ДОНКА МИХАЙЛОВА

Кмет на община Троян