

ОБЩИНА ТРОЯН



УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ:

[Signature]
/Донка Михайлова/

**ИНСТРУКЦИЯ КЪМ СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В
ОБЩИНА ТРОЯН**

Троян 2013 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Предмет на настоящата инструкция е организацията на работа в Община гр. Троян, свързана с документи, съдържащи лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни(ЗЗЛД), с оглед предприемане на необходимите технически и организационни мерки за защита на лични те данни и определяне на срокове за провеждане на периодични прегледи относно необходимостта от обработване на данните, както и за заличаването им.

Чл.2. Инструкцията се прилагат за обработването на лични данни с:

1. автоматични средства;
2. неавтоматични средства, когато тези данни съставляват или са предназначени да съставляват част от регистър.

Чл.3. Лични данни, обработвани по повод на дейността на Община гр. Троян са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

Чл.4. Личните данни в Община гр. Троян:

1. се обработват законосъобразно и добросъвестно;
2. се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
3. са съотнесими, свързани със и ненадхвърлящи целите, за които се обработват;
4. следва да бъдат точни и при необходимост да се актуализират;
5. се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;
6. се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

Чл.5. (1) Община гр. Троян е администратор на лични данни, вписана в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на Комисията за защита на личните данни с уникален идентификационен номер 49190.

(2) Община гр.Троян обработва лични данни при наличие на следните условия:

1. обработването е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни;
2. физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие;
3. обработването е необходимо, за да се защитят животът и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните;
4. обработването е необходимо за изпълнението на задача, която се осъществява в обществен интерес;
5. обработването е необходимо за упражняване на правомощия, предоставени със закон на администратора или на трето лице, на което се разкриват данните;
6. обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните, освен

когато пред тези интереси преимущество имат интересите на физическото лице, за което се отнасят данните.

Чл. 6. (1) Община гр. Троян осигурява достъп на съответните представители на Комисията за защита на личните данни(КЗЛД) до водените в администрацията регистри и не възпрепятства контрола върху процеса по обработване на лични данни.

(2) Когато информацията съдържа данни, представляващи класифицирана информация, се прилага редът за достъп по Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Община гр. Троян, като администратор на лични данни, оказва съдействие на КЗЛД при упражняване на правомощията ѝ.

Чл.7(1) При определяне характера на обработваните лични данни в Община гр.Троян се отчита:

1. Обработване на лични данни от посочените в чл.5, ал.1 от ЗЗЛД;
2. Систематизиране и оценка на лични аспекти, свързани с физически лица и по-конкретно с тяхното местоположение, икономическо положение и др.

(2) **Нивото на въздействие върху обработваните лични данни за групата съвместно съхранявани регистри е „високо”,** което определя „високо” ниво на защита, с оглед на това, че обработването на лични данни по повод на дейността би могло да доведе до възникване на значителни вреди или кражба на самоличност на голяма група физически лица или на лица, заемащи висши държавни длъжности, или трайни здравословни увреждания или смърт на отделно физическо лице. /Приложение №2/

(3) Администраторът на лични данни извършва периодична оценка на въздействието върху обработваните лични данни.

(4) Минималното ниво на техническите и организационни мерки, които Община Троян осигурява за защита на личните данни при „високо ниво на защита” задължително са в съответствие с изискванията на чл. 17 т. 3 от Наредба №1 от 30 януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни и описани в Приложение № 3 от същата наредба.

ГЛАВА ВТОРА

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА ГР. ТРОЯН

Чл. 8. (1) Целта на настоящата инструкция е определяне на минималното ниво на технически и организационни мерки за физическа, персонална, документална защита и защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, както и криптографска защита на личните данни от Община гр. Троян от случайно или незаконно унищожаване, или случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и то други форми на обработване.

(2) Кметът на Община гр. Троян определя политиката за защита на личните данни в общината.

Чл. 9. В Община гр. Троян се поддържат следните регистри на лични данни:

1. Регистър Кадри;
2. Регистър на ведомости за възнаграждения;
3. Регистър на гражданските договори;
4. Информационна система за управление на документооборота;
5. Архив на Общинска администрация Троян;
6. Регистър на актове за раждане;
7. Регистър на актове за граждански брак;
8. Регистър на актове за смърт;
9. Регистър на заявен постоянен адрес;
10. Регистър на заявен настоящ адрес;
11. Регистър „Население“;
12. Регистър “Жилищно настаняване”;
13. Регистър “ Етажна собственост”;
14. Регистър притежателите на жилищно спестовни влогове;
15. Регистър на договори за наем на общинските жилища;
16. Регистър за административнонаказателна дейност;
17. Регистър за прием на декларации и заявления по ЗМДТ;
18. Регистър за подадени искания за възстановяване на местни данъци и такси;
19. Имотен регистър;
20. Кадастрален регистър към кадастралните карти;
21. Регистър на извършващите таксиметрова дейност с разрешителни, издадени от Кмета на общината;
22. Регистър на всички категоризирани туристически обекти от Кмета на общината;
23. Регистър на съставени административни актове и издадени наказателни постановления /стопанска дейност/.

Чл. 10. (1) Прилагането на необходимите технически мерки и програмно-информационни ресурси за защита на личните данни в Община гр. Троян се осъществява от системния администратор, по разпореждане на Секретаря на общината, съобразно финансовата възможност на администрацията.

(2) Прилагането на необходимите организационни мерки за защита на личните данни в Община гр. Троян се осъществява от служителите на ръководни длъжности в администрацията и от конкретните служители, оторизирани да обработват лични данни.

Чл. 11. Служителите в Община гр. Троян имат оторизиран достъп само до документите и регистрите, необходими за изпълняване на техните задължения, при спазване на принципа „Необходимост да знае“.

Чл. 12. Служителите, имащи достъп и обработващи лични данни, са длъжни да прилагат необходимите технически и организационни мерки за защита на данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Чл. 13. Служителите, имащи достъп и обработващи лични данни, са задължени да третираат информацията като конфиденциална.

Чл. 14.(1) Периодът на съхранение на документите, съдържащи лични данни е в зависимост от документа, нормативно регламентирания срок за неговото съхранение и/или съобразно с Номенклатурата на делата на община Троян със срокове за съхранение в архива.

(2) Комисия, назначена от Кмета на общината с изрична заповед, на всеки 2 години провежда периодични прегледи относно необходимостта от обработване на данните, както и за заличаването им.

Чл. 15. (1) Унищожаването на регистрите на хартиен носител се извършва от постоянно действаща експертна комисия, назначена от Кмета на общината с изрична заповед, съгласно Закона за националния архивен фонд.

(2) Унищожаването на регистрите на електронен носител се извършва от комисия, назначена от Кмета на общината с изрична заповед. Единият от членовете на комисията е системен администратор.

ГЛАВА ТРЕТА

ВИДОВЕТЕ РЕГИСТРИ ПОДЪРЖАНИ И СЪХРАНЯВАНИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОЯН

Чл. 16. Регистър „Кадри“ съдържа данни на щатния и извън списъчен състав на Общинска администрация Троян;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Паспортни данни;
5. Месторождение;
6. Образование;
7. Трудова дейност;
8. Имотно състояние.

Чл. 17 Регистър на ведомости за възнаграждения съдържа данни;

1. Имена;
2. ЕГН.

Чл.18 Регистър на гражданските договори съдържа данни;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Паспортни данни.

Чл. 19. (1) Информационната система за управление на документооборота съдържа електронни копия на входящата, изходяща кореспонденция на Община гр. Троян, включително документи, съдържащи лични данни.

(2) Видът на личните данни, съдържащи се в системата се определят по силата на нормативен акт.

(3) Документите в информационната система се обработват съгласно Вътрешните правила за административно обслужване в Община гр. Троян и Инструкцията за деловодната дейност при спазване изискванията на ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове, свързани с него.

(4) Информационната система регистрира достъпа до документите и позволява идентифицирането на документа, датата и времето, движение на документа, обработката на получените/изпратените данни, както и получателя.

(5) В информационната система за управление на документите служителите имат различни права на достъп в зависимост от служебните задължения вметнати в длъжностната характеристика.

(6) Достъпът до системата е защитен с потребителски имена и пароли.

(7) Документите на хартиен носител се съхраняват от служител от Общинска администрация, в чиято длъжностна характеристика е вменено това задължение в специален метален шкаф с ограничен достъп.

Чл. 20. (1) Архивът на Общинска администрация Троян съдържа оригинали и хартиени копия на входящата и изходяща кореспонденция на Общинска администрация Троян, включително документи, съдържащи лични данни.

(2) Видът на личните данни съхранявани в архива се определят по силата на нормативен акт или са предоставени по преценка на лицето – подател, на съответен документ.

(3) Документите се съхраняват съгласно Закона за Националния архивен фонд, Инструкцията за деловодната дейност в Номенклатурата на делата на община Троян, при спазване изискванията на ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове, свързани с него.

(4) Данните в архива се съхраняват на хартиен носител в обособено за целта помещение.

(5) Служителите имат достъп в архива само до данни и ресурси, необходими за изпълнение на техните задължения, и се осъществява в присъствието на оторизирано лице, отговорно за поддържането на архива, съгласно заповед на Кмета на общината.

Чл. 21. Регистър на актове за раждане съдържа данни за:

1. Място на съставяне на акта – област, община, населено място/район;
2. Номер на акта и дата на съставяне;
3. Номер на оригиналното удостоверение;
4. Дата – ден, месец, година, час и минути на раждането;
5. Място на раждане- област, община, населено място или държава, ако детето е родено извън територията на Р България;
6. Име на новороденото;
7. ЕГН на детето (попълва се само за българските граждани);
8. Пол и гражданство;
9. Дани за родителите – имена, дата на раждане, ЕГН, гражданство;
10. Документ удостоверяващ раждането;

11. Длъжностно лице – имена, ЕГН и подпис;
12. Бележки.

Чл.22. Регистър на сключените актове за граждански брак съдържа данни за:

1. Място на съставяне на акта – област, община, населено място/район;
2. Номер на акта и дата на съставяне;
3. Номер на оригиналното удостоверение;
4. Дата – ден, месец, година и място на сключване на брака – област, община, населно място или държава, ако не е сключен в РБългария;
5. Данни за сключващите брак – имена преди брака, дата и място на раждане, възраст, ЕГН, гражданство, семейно положение преди брака, фамилия след сключване на брака, дани за документите за самоличност и подписите им;
6. Режим на имуществени отношения;
7. Данни за свидетелите – имена, ЕГН или дата на раждане и подписите им;
8. Длъжностно лице – имена, ЕГН или дата на раждане и подпис;
9. Други документи, представени за съставяне на брака;
10. Бележки.

Чл.23. Регистър на актове за смърт съдържа данни за:

1. Място на съставяне на акта – област, община, населно място/район;
2. Номер на акта и дата на съставяне;
3. Дата – ден, месец, година, час и минути на смърта;
4. Място на смърта – област, община, населно място или държава, ако не е в РБългария и къде е настъпила;
5. Имена на лицето;
6. Дани за лицето – дата и място на раждане, ЕГН, възраст, пол, гражданство, семейно положение, постоянен адрес;
7. Документ, удостоверяващ смъртта;
8. Длъжностно лице – имена, ЕГН или дата на раждане и подпис;
9. Бележки.

Чл.24. Регистър на заявените постоянни адреси съдържа данни за:

1. ЕГН на заявителя;
2. Имена;
3. Адрес на записване.

Чл.25. Регистър на заявените настоящи адреси съдържа данни за:

1. ЕГН на заявителя;
2. Имена;
3. Адрес на записване.

Чл.26. (1) Регистърът на населението в общината се състои от:

1. Регистър на българските граждани;
2. Регистър на чужденците с разрешено постоянно пребиваване;
3. Регистър на починалите лица;
4. Регистър на изселените.

(2) Регистър Население съдържа следните данни:

1. Име изписано на български език и латиница;
2. Псевдоним;
3. Име в чужбина;
4. Пол;
5. Дата на раждане- ден, месец, година;
6. ЕГН;
7. Гражданство и статут на пребиваване;
8. Място на раждане – област, община, населно място, а за родените извън територията на РБългария – държава;
9. Акт за раждане – номер, дата и място на съставяне в РБългария;
10. Постоянен адрес;
11. Настоящ адрес;
12. Семейно положение;
13. Акт за сключен брак – номер, дата, място на съставяне; дата и държава на сключване на брака, ако не е сключен в РБългария;
14. Съпруг/а – ЕГН или дата на раждане, име, пол, постоянен адрес, гражданство, а за починалите – номер, дата и място на съставяне на акта за смърт;
15. Съдебно решение за прекратяване на брака – номер на делото, по което е постановено решението, датата на която влиза в сила, и наименованието на съда, който го е постановил;
16. Деца – ЕГН или дата на раждане, име, пол, постоянен адрес, гражданство, а за починалите – номер, дата и място на съставяне на акта за смърт;
17. Майка – ЕГН или дата на раждане, име, постоянен адрес, гражданство, а за починалите – номер, дата и място на съставяне на акта за смърт;
18. Баща – ЕГН или дата на раждане, име, постоянен адрес, гражданство, а за починалите – номер, дата и място на съставяне на акта за смърт;
19. Братя/сестри – ЕГН или дата на раждане, име, име на другия родител – ако е еднокръвен или едноутробен, пол, постоянен адрес, гражданство, а за починалите – номер, дата и място на съставяне на акта за смърт;
20. Издаден документ за самоличност – вид, номер и дата на издаване;
21. Правни ограничения (вид);
22. Починал – дата и място на смъртта; акт за смърт – номер, дата и място на съставяне;
23. Особени бележки.

Чл.27. Регистър “Жилищно настаняване” съдържа следните данни:

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Паспортни данни;
5. Месторождение;
6. Телефон;

7. Семейно положение;
8. Имотно и финансово състояние.

Чл.28. Регистър “ Етажна собственост” съдържа следните данни:

1. Адрес;
2. Имена;
3. Телефон.

Чл.29. Регистър притежателите на жилищно спестовни влогове съдържа следните данни:

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Паспортни данни;
5. Месторождение;
6. Телефон;
7. Семейно положение;
8. Имотно и финансово състояние.

Чл.30. Регистър на договори за наем на общинските жилища съдържа следните данни:

1. ЕГН;
2. Паспортни данни;
3. Имена.

Чл.31. Регистър за административно наказателна дейност съдържа следните данни;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес.

Чл.32. Регистър за прием на декларации и заявления по ЗМДТ съдържа следните данни;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес.

Чл.33. Регистър за подадени искания за възстановяване на местни данъци и такси съдържа следните данни;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Телефон.

Чл.34. Имотен регистър съдържа следните данни;

1. Имена;
2. Адрес;
3. Копия на документ за собственост.

Чл.35. Кадастрален регистър към кадастралните карти съдържа следните данни;

1. Имена;
2. Адрес;
3. Копия на документ за собственост.

Чл.36. Регистър на извършващите таксиметрова дейност с разрешителни, издадени от Кмета на общината;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Телефон.

Чл.37. Регистър на всички категоризирани туристически обекти от Кмета на общината съдържа следните данни;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес;
4. Паспортни данни;
5. Телефон.

Чл.38. Регистър на съставени административни актове и издадени наказателни постановления /стопанска дейност/ съдържа следните данни;

1. Имена;
2. ЕГН;
3. Адрес.

Чл.39.(1) Видът на личните данни и целите на тяхното обработване се определят от нормативните документи и поднормативните актове в Р България и Наредбите, приети от Общински Съвет гр. Троян.

(2) Данните в регистрите се обработват на хартиен и електронен носител.

(3) Данните се обработват и съхраняват от служители от Община гр. Троян, в чиито длъжностни характеристики им е вменено това задължение.

(4) Информацията с лични данни за отделните видове регистри се съхраняват на хартиен и/или електронен носител в помещение с ограничен достъп, като тези на хартиен носител са поставени в специални заключващи се метални шкафове.

(5) Съхранение и защита на технически носител, в компютърна система на локален компютър или в мрежа, несвързани с обществена мрежа.

1. Информацията с лични данни се въвежда в компютъра от хартиения носител. Компютрите са свързани в локална мрежа или са извън нея.

2. При работа с данни се използват софтуерни продукти. Достъпа до операционната система съдържаща файлове за обработка на лични данни имат само работещите с нея.

3. Носителите могат да се разпространяват само ако данните са криптирани или ако е използван друг механизъм, гарантиращ че данните не могат да се четат или променят при пренасянето им.

4. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивирани на отделни електронни носители.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 40. (1) Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

(2) В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, Община гр. Троян предоставя на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него.

Чл. 41. (1) При упражняване на правото си на достъп физическото лице има право по всяко време да поиска от Община гр. Троян:

1. потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;

2. съобщение до него в разбираема форма, съдържащо личните му данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник;

(2) Община гр. Троян предоставя информацията по ал. 1 безплатно.

(3) При смърт на физическото лице правата му по ал. 1 и 2 се упражняват от неговите наследници.

Чл.42.(1) Община гр. Троян отказва достъп до лични данни, когато те не съществуват или предоставянето им е забранено със закон.

(2) Община гр. Троян отказва пълно или частично предоставяне на данни на лицето, за което те се отнасят, когато от това би възникнала опасност за отбраната или националната сигурност, или за защитата на класифицираната информация и това е предвидено в специален закон.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 43. (1) Предоставянето на лични данни от Община гр. Троян на чуждестранни физически и юридически лица или на чужди държавни органи се допуска с разрешение на КЗЛД, ако нормативните актове на страната получател гарантират по-добра или еднаква с предвидената в този закон защита на данните.

(2) При прехвърлянето на лични данни в случаите по ал. 1 се спазват изискванията на ЗЗЛД.

Чл. 44. (1) Община гр. Троян може да предостави данни на трето физическо или юридическо лице само в случай, че:

1. предоставящият данните е дал съгласие за предоставянето им;

2. предоставянето на данните няма да засегне законни права на лицето, за което те се отнасят;

3. предоставянето е от съществено значение за:

- а) изпълнение на законоустановено задължение на предоставящия данните;
- б) предотвратяване или разкриване на престъпления, провеждане на наказателно производство или изпълнение на наказания;
- в) предотвратяване на непосредствена и сериозна заплаха за обществения ред;
- г) предотвратяване на сериозно нарушение на конституционни права на физически лица.

(2) При предоставянето на данни по ал. 1 третото физическо или юридическо лице се уведомява от Община гр. Троян за целите, за които могат да бъдат обработвани данните, като тези данни могат да бъдат обработвани само за тези цели.

ГЛАВА ПЕТА

ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ НА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 45. (1) При нарушаване на правата му по ЗЗЛД, всяко физическо лице има право да сезира Комисията за защита на личните данни в едногодишен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от пет години от извършването му.

(2) Комисията се произнася в 30-дневен срок от сезирането с решение, като може да даде задължителни предписания, да определи срок за отстраняване на нарушението или да наложи административно наказание.

(3) Комисията за защита на личните данни изпраща копие от решението си и на физическото лице.

(4) В случаите по ал. 1, когато се обработват лични данни за целите на отбраната, националната сигурност и обществения ред, както и за нуждите на наказателното производство, решението на комисията съдържа само констатация относно законосъобразността на обработването.

(5) Решението на комисията по ал. 2 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаването му.

Чл. 46. (1) При нарушаване на правата му по ЗЗЛД всяко физическо лице може да обжалва действия и актове на Община гр. Троян по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност.

(2) В производството по ал. 1 физическото лице може да иска обезщетение за претърпените от него вреди вследствие на неправомерно обработване на лични данни от страна на Общинска администрация Троян.

(3) В производството по ал. 1, в случай, че Община гр. Троян е получила данни по чл. 40, които са неточни, не може да използва в своя защита неточността на получените данни.

(4) Физическото лице не може да сезира съда, ако има висящо производство пред комисията за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е

обжалвано и няма влязло в сила решение на съда. По искане на физическото лице комисията удостоверява липсата на висящо производство пред нея по същия спор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Със заповед на Кмета на община Троян могат да се уреждат и други въпроси от организацията на работата в Община гр. Троян, свързани със защитата на лични данни.

§ 2. Настоящата инструкция се издава на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и чл. 19, т. 2 от Наредба №1 от 30 януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 3. Ръководителите на структурни звена в Община гр. Троян са длъжни да запознаят подчинените си с настоящата инструкция.

§ 4. Инструкцията за защита на личните данни в Община гр. Троян се утвърждава, допълва и изменя от Кмета на общината при промяна на нормативната уредба.

§ 5. Настоящата инструкция е утвърдена със Заповед №..... на Кмета на община Троян и влизат в сила от датата на утвърждаването ѝ.

Оценка на нивото на въздействие на група от 23 регистри

	Поверителност	Цялостност	Наличност	Общо за регистъра
Регистър Кадри	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на ведомости и възнаграждения	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър на гражданските договори	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Информационна система за управление на документооборота	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Архив на общинска администрация	изключително ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на актове за раждане	изключително ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на актове за граждански брак	изключително ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на актове за смърт	изключително ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на заявен постоянен адрес	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър на заявен настоящ адрес	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър «Население»	изключително ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър «Жилищно настаняване»	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър «Етажна собственост»	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър припечетатели на жилищно спестовни влогове	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на договори за наем на общински жилища	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО

Регистър за административно наказателна дейност	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър за прием на декларации и заявления по ЗДМТ	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър за подадени искания за възстановяване на местни данъци и такси	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Имотен регистър	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Кадастрален регистър към кадастралните карти	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър на извършващите таксиметрова дейност с разрешителни, издадени от Кмета на общината	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Регистър на всички категоризирани туристически обекти от Кмета на общината	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО	ВИСОКО
Регистър на съставени административни актове и издадени наказателни постановления /стопанка дейност/	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО	НИСКО
Ниво на въздействие за групата от 23 регистри:					
					ВИСОКО