

ОБЩИНА ТРОЯН

ЗАПОВЕД

№ 155/20.02.2017 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.51 и 52 от на Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 година, чл.282 и 289 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл.12 от ПМС №374/22.12.2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2017 г., РМС №920/02.11.2016 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2017 г. с натурални и стойностни показатели, протоколи от проведени работни срещи №1/18.01.2017 г. и №2/13.02.2017 г, и във връзка с подписано на 17.02.2017 г. Споразумение с директорите на общински детски градини, определени с Решения №604/21.12.2006г. и №205/18.12.2008 г. на ОбС–Троян да прилагат системата на делегиран бюджет

А/ УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование през 2017 година, за дейност "Детски градини", в т.ч.подготвителни групи:

$$S = A + B_1 + B_2 + B_3 + R,$$

където:

S – средства по формула за деца в детски градини;

$$S = 100\%;$$

A – основен компонент на формулата;

$$A = 86\% \times (EPC1 \times БД1 + EPC2 \times БД2 + EPC3 \times БД3),$$

B₁, B₂, B₃, R – допълнителни компоненти на формулата

B₁ - добавка за условно-постоянни разходи с размер 19 000 лв. за всяка детска градина

$$B_1 = 10,17\% \times (EPC1 \times БД1 + EPC2 \times БД2 + EPC3 \times БД3)$$

B₂ - допълнителен компонент за детска градина с изнесена група в друго населено място / пропорционално на броя на децата за 395 деца без деца в яслени групи/

$$B_2 = 1,33\% \times (EPC1 \times БД1 + EPC2 \times БД2 + EPC3 \times БД3)$$

B₃ - допълнителен компонент за детска градина без изнесена група в друго населено място /пропорционално на броя на децата за 290 деца без деца в яслени групи/

$$B_3 = 0,8\% \times (EPC1 \times БД1 + EPC2 \times БД2 + EPC3 \times БД3)$$

R – допълнителен компонент за целодневни детски градини (резерв);

$$R = 1,7\% \times (EPC1 \times БД1 + EPC2 \times БД2 + EPC3 \times БД3).$$

EPC1 – единен разходен стандарт за деца от 2 до 4 години включително в детски градини

EPC2 - единен разходен стандарт за деца в яслена група към детска градина

EPC3 – единен разходен стандарт за деца в подготвителна целодневна група в детска градина

БД1– брой деца от 2 до 4 години включително в детски градини

БД2– брой деца в яслена група към детска градина

БД3– брой деца в подготвителна целодневна група в детска градина(записани в ПГ деца не по-рано от годината, в която навършват 5-годишна възраст)

II. Към средствата на съответната детска градина за дейност "Детски градини., в т.ч.подготвителни групи, на 100% (без да се разпределят по формула) се прибавят:

- добавката за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детски градини за периода януари-май 2017 г., разпределени съгласно ПМС№308/2010г. Средствата за подпомагане

храненето на децата в подготвителна група за периода септември-декември 2017 г. се отделят в резерв и се разпределят по определени с настоящото споразумение правила;

III. Към средствата на съответната детска градина за дейност "Ресурсно подпомагане,, на 100% (без да се разпределят по формула) се прибавят:

- добавката за деца на ресурсно подпомагане, интегрирани в детски градини.

IV. Условия и ред за разпределение на средствата по отделните компоненти на формулата, в т.ч. на резерва:

1. Тъй като разчетният брой на децата, предвиден със ЗДБРБ за 2017 г. е по-висок от броя на децата по информационна система на МОН "Админ М" (кампания 2), разликата от средствата, формирани по ЕРС, се отделят в резерв до извършване на корекция (приспадане) след 01.04.2017 г. и не се разпределят между звената.

2. Резервът в дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения" се преразпределя за:

- изплащане на дължими обезщетения по КТ;
- изплащане на просрочени работни заплати и осигурителни плащания за сметка на работодателя;
- други непредвидени и неотложни разходи.

Определят се 2 задължителни срещи на директорите:

I среща – в периода 1-15 октомври 2017 г.

II среща – в периода 1-15 ноември 2017 г.

При възникнала необходимост от ползване на средства от резерва, след писмено уведомяване на общинска администрация, всеки директор на детска градина може да свика извънредна среща.

Преразпределянето на резерва между детските градини се извършва след решение на над 51% от директорите.

Неразпределените към 15 ноември 2017 г. средства от резерва се предоставят на общинските детски заведения, като се разпределят пропорционално на броя на децата към 30.09.2017 г.

V. Правила за промени в разпределението на средствата между детските градини:

1. При промяна в броя на децата може да се извършват промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година, когато в началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой деца в някои детски градини при намаление на броя на децата в други. Промяната може да се извършва до размера на натуралните показатели по „Админ М“, по които е разчетен бюджета на ПРБ, със съгласието на над 51% от директорите на детските заведения, след постъпило мотивирано искане от директор; влиза в сила от 1.10.2017 г.

2. При промяна в размера на единния разходен стандарт – пропорционално на времето за което е извършена промяната, на базата на брой деца към датата на промяната. При промяна в размера на единния разходен стандарт с определени нормативни изисквания, разпределението се извършва в съответствие с изискванията.

3. На основание чл.5 от ПМС№308/2010 г, отделените в резерв средства за подпомагане храненето на децата в подготвителна група за периода септември-декември 2017 г. се разпределят на базата на действителния брой деца по Списък-образец №2 за учебната 2017/2018 година, съгласно заявка по образец, подадена до 30.09.2017 г.

Б/ НАРЕЖДАМ:

1. Директорите публикуват на интернет страницата на детската градина утвърдения бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница информацията се подава за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

2. Директорите на детски градини отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, дейности и процеси при спазване на принципите за отчетност, отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

3. При разпореждане със средствата на детската градина се прилага системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагането им се определя от директора с вътрешни правила.

4. Директорите не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджета на детската градина.

5. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина (държавна отговорност) могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

- остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
- собствени приходи;
- субсидия – по формула.

Придобиването на дълготрайни активи и основните ремонти по този ред се извършват след съгласуване с ПРБ. Капиталовите разходи по този ред се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината, а при съвместно финансиране с ПРБ - след декларирано съгласие от директора за съфинансиране.

6. Целевите средства от предходни години, преминали в преходен остатък през 2017 година, се изразходват по предназначение не по-късно от края на учебната 2016/2017 година, освен ако не е регламентиран друг срок при предоставянето им.

7. Директорите на детски градини представят на ПРБ отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени като целева субсидия, по съответните разходни параграфи на ЕБК за 2017 г., в сроковете (месечни, тримесечни, годишни) за представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.

8. Директорите на детски градини извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на детската градина до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието. За последно тримесечие на годината компенсиранияте промени се извършват не по-късно от 7-мия работен ден на последния месец, а информация до ПРБ се предоставя не по-късно от 10-тия работен ден.

9. Директорите на детски градини представят тримесечно на общественния съвет и общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на делегирания бюджет, в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

10. Директорите на детски градини предоставят информация на ПРБ за всички промени, отнасящи се до: численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата, незаети работни места, работещи пенсионери (в условията на законоустановени норми), брой на групите и на децата в групите и движение на децата в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната. Информация за движението на децата се предоставя на ПРБ. За всяка промяна на „Списък-образец №2”, отразена по информационна система на образованието АдминМ, се предоставя на първостепенния разпоредител удостоверение, генерирано от системата.

11. Всички средства за издръжка на общинските детски градини във функция "Образование" – местна отговорност, разпределени по формула съгласно Решение №604/21.12.2006 г. на ОбС–Троян, са делегирани. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на детските градини, се извършват от ползвателя в рамките на определения му бюджет. Текущи и основни ремонти, включени в Поименните списъци за капиталови разходи на общината, се извършват от детската градина, при разрешение от ПРБ, след проведени процедури по ЗОП. Финансирането става: 100% от предвиденото и декларирано съфинансиране от детската градина; допълващо съфинансиране от община Троян до размера на извършените разходи.

12. За неспазване изискванията по раздел „Б” първостепенният разпоредител с бюджет ограничава или спира финансирането на детската градина до отстраняване на съответното нарушение, а при повторно нарушение директорът му се наказва за неспазването на бюджетната дисциплина.

В/ ДЕЛЕГИРАМ:

1. Право на директорите на общинските детски градини:

- да извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това;
- да се разпореждат със средствата на детската градина;
- да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;

- да определят самостоятелно числеността на персонала, обезпечавайки годишното тематично разпределение по направления и съобразно утвърдения бюджет на детската градина.

2. Право на директорите на общинските детски градини да реализират собствени приходи, включително приходи от имоти и вещи – общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване. Реализираните приходи от стопанисвана общинска собственост да става при спазване изискванията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските детски градини и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Поля Димова – Заместник-кмет на община Троян.

ДОНКА МИХАЙЛОВА
Кмет на община Троян

