

## ОБЩИНА ТРОЯН

### ЗАПОВЕД

№ 283/27.02.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.282 и 289 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 4 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, РМС № 644/01.11.2019 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2020 г. с натурални и стойностни показатели, протокол от проведена работна среща № 2/26.02.2020 г., и във връзка с подписано на 26.02.2020 г. Споразумение с директорите на общински детски градини, определени с Решения № 604/21.12.2006 г. и № 205/18.12.2008 г. на ОбС–Троян да прилагат системата на делегиран бюджет

#### **А/ УТВЪРЖДАВАМ:**

I. Формула за разпределение на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование през 2020 година, за дейност "Детски градини", в т.ч.подготвителни групи:

Средствата от държавния бюджет за дейностите по възпитанието и обучението на децата в детските градини на територията на Община Троян, получени по стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности през 2020 г. по функция „Образование“ се определят по следната **формула:**

$$СФ = (m\% * ОК + m\% * ДК) * РК$$

където

СФ – средства по формулата

ОК – основен компонент (не може да е по-малко от 85% от средствата по стандарти)

ДК – допълнителни компоненти (не са задължителни, но могат да бъдат до 15%, включително и до 2% резерв за нерегулярни разходи - Р)

m – число за определен %

$$m\% * ОК + m\% * ДК = 100\%$$

РК – регионален коефициент

Всички средства по стандарти се коригират с определения за община Троян регионален коефициент, който е в размер на 0,051.

**I.Формула за разпределение на средствата, получени от ПРБ по стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности през 2020 година по функция „Образование“, за дейност "Детски градини", в т. ч. подготвителни групи:**

$$СФ = (89.5\% * ОК + 10.5\% * ДК) * РК$$

**Основният компонент на формулата се определя, както следва:**

$$OK = 89.5\% * (СИдг + СГдг * БрГдг + СДя * БрДя + СГ2-4 * БрД2-4 + СГ5-6 * БрД5-6)$$

където:

СИдг - стандарт за институция - детска градина;

СГдг - стандарт за яслена и целодневна група в детска градина

БрГдг - брой групи към 01 януари 2020 г. съгласно Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование /НЕИСПУО/;

СД - Стандарти за деца в съответната възрастова група и брой деца към 01 януари 2020 година, съгласно НЕИСПУО, както следва:

- Стандарт за дете в яслена група (СДя) и брой деца в яслена група (БрДя)
- Стандарт за дете 2-4 годишна възраст в целодневна група (СГ2-4) и брой деца (БрД2-4)
- Стандарт за дете 5-6 годишна възраст в целодневна група (СГ5-6) и брой деца (БрД5-6)

**Допълнителните компоненти се определят, както следва:**

$$ДК = 1.3\% * В1 + 2.3\% * В2 + 1.4\% * В3 + 4.5\% * В4 + 0.5\% * В5 + 0.5\% * Р = 10.5\%$$

където:

1. **В1**-допълнителен компонент за детска градина с една изнесена група-средствата се предоставят на 3 детски градини с по една изнесена група. Общият брой на децата в тези детски градини е 295.Средствата в размер на 30 703 лв. се разпределят по равно на всяка детска градина;
2. **В2**- допълнителен компонент за детска градина с деца под 80-средствата се предоставят на 2 детски градини с изнесени групи. Общият брой на децата в тези детски градини е 152 и се разпределят по 357,38 лева на дете;
3. **В3**-допълнителен компонент за детска градина с повече от една изнесена група-средствата се предоставят на 1 детска градина с повече от една изнесена група. Общият брой на децата в тези детска градина е 74 и се разпределят по 446,82 лева на дете;
4. **В4**-допълнителен компонент за кухня-майка с деца потребители на услугата 493 и се разпределят по 215,58 лв. на дете;
5. **В5**-допълнителен компонент за детска градина с ношуваща група- средствата се предоставят на 1 детска градина с ношуваща група. Общият брой на децата в ношуващата група е 28 и се разпределят по 421,75 лв. на дете;
6. Р- резерв за непредвидени и нерегулярни разходи

**II. Над формулата се разпределят допълнително средства:**

1. За подпомагане на храненето на децата от подготвителните групи в детските градини „Буковец“, „Незабравка“ и „Звънче“, както и за изнесените групи към ДГ „8-ми март“ и ДГ „Мир“- първоначално се разпределя само за периода януари-май 2020 г. Средствата за периода 15 септември-31 декември 2020 г. се отделят в резерв и се разпределят на базата на действителния брой деца по Списък-образец № 2 за учебната 2020/2021 година, съгласно заявка по образец, подадена до 30.09.2020 г.

2. За защитена група - за детска градина „Звънче“ с. Калейца в размер на 40 на сто от стандарта за дете в подготвителна група, умножен по разликата между 24 и реалния брой на децата в задължителна предучилищна възраст.

3. По норматив за "Ресурсно подпомагане" (НРП) - за създаване на условия за приобщаващо образование ( НУПО) и брой деца на ресурсно подпомагане, интегрирани в детски градини (БрДРП)

$$\text{НРП} = \text{НУПО} * \text{БрДРП}$$

### **III. Условия и ред за разпределение на средствата по отделните компоненти на формулата:**

1. Тъй като разчетният брой на децата в ЗДБРБ за 2020 г. е по-нисък от броя на децата по НЕИСПУО (кампания 2), недостигът от средствата, формирани по стандарти, се приспада от резерва по формула до извършване на корекция по чл.282, ал.18 от ЗПУО, след което се възстановяват обратно в резерва.

2. Определят се 3 задължителни срещи на директорите:

I среща – в периода 24 – 27 февруари 2020 г.

II среща – в периода 1-15 октомври 2020 г.

III среща – в периода 1-15 ноември 2020 г.

### **IV. Корекции на средствата по формула:**

1. При корекция на бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет, съгласно чл.282,ал.18 от ЗПУО;
2. При промяна на стойностите в елементи на формулата;
3. При получаване на допълнителни средства от централния бюджет за съответната дейност.

### **V. Правила за промени в разпределението на средствата между детските градини, в т.ч. и на резерва:**

1. Промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година в резултат на промени в броя на децата, както и на групите се допускат само в следните случаи:

- Преместване на дете между институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет;
- Когато в началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой на децата и на групите в някои институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет.

2. Резервът в дейност „Детски градини" се преразпределя, както следва:

2.1. за аварийни ремонти, без отстраняването на които ще се затрудни образователният процес. Средствата се предоставят след представяне на констативен протокол за аварията, придружен с количествено-стойностна сметка и изразено становище от компетентен експерт от общинска администрация.

2.2. За финансиране на по-голям брой деца и групи в някои институции в началото на учебната година.

2.3. При възникнала необходимост от ползване на средства за нерегулярни разходи от резерва, след писмено уведомяване на общинска администрация, като всеки директор на детска градина може да свика извънредна среща.

2.4. Преразпределянето по т. 2.3 между детските градини се извършва след решение на над 50% от директорите.

2.5. Неразпределените към 15 ноември 2020 г. средства от резерва се предоставят на общинските детски заведения, като се разпределят пропорционално на броя на децата към 30.09.2020 г.

### **Б/ НАРЕЖДАМ:**

1. На основание чл. 290, ал. 3 от ЗПУО и чл. 9 от НФИСПУО директорите да публикуват на интернет страницата на детската градина утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница да подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

2. Директорите на детски градини отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, дейности и процеси при спазване на принципите за отчетност, отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

3. При разпореждане със средствата на детската градина се прилага системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагането им се определя от директора с вътрешни правила.

4. Директорите не могат да извършват разходи и да поемат ангажименти за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи по бюджета на детската градина.

5. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина (държавна отговорност) могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

- остатъци от предходни години, с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
- собствени приходи;
- субсидия – по формула.

Придобиването на дълготрайни материални активи и основните ремонти по този ред се извършват след съгласуване с ПРБ. Капиталовите разходи по този ред се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината, а при съвместно финансиране с ПРБ - след декларирано съгласие от директора за съфинансиране.

6. Целевите средства от предходни години, преминали в преходен остатък през 2020 година, се изразходват по предназначение не по-късно от края на учебната 2019/2020 година, освен ако не е регламентиран друг срок при предоставянето им.

7. Директорите на детски градини представят на ПРБ отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени като целева субсидия, по съответните разходни параграфи на ЕБК за 2020 г., в сроковете (месечни, тримесечни, годишни) за представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.

8. Директорите на детски градини извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на детската градина до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието. За последно тримесечие на годината компенсирани промени се извършват не по-късно от 7-мия работен ден на последния месец, а информация до ПРБ се предоставя не по-късно от 10-тия работен ден.

9. Директорите на детски градини представят тримесечно на общественния съвет и общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на делегирания бюджет, в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

10. Директорите на детски градини предоставят информация на ПРБ за всички промени, отнасящи се до: численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата, незаети работни места, работещи пенсионери (в условията на законоустановени норми), брой на групите и на децата в групите и движение на децата в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната. Информация за движението на децата се предоставя на ПРБ. За всяка промяна на „Списък-Образец № 2”, отразена в НЕИСПУО, се предоставя на първостепенния разпоредител удостоверение, генерирано от системата.

11. Всички средства за издръжка на общинските детски градини във функция "Образование" – местна отговорност, разпределени по формула съгласно Решение № 604/21.12.2006 г. на ОбС–Троян, са делегирани.

При промяна в организацията на хранене за детските градини в община Троян, ПРБ може да прави преразпределение на средствата между отделните детски заведения.

12. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на детските градини, се извършват от ползвателя в рамките на определения му бюджет. Текущи и основни ремонти, включени в Поименните списъци за капиталови разходи на общината, се извършват от детската градина, при разрешение от ПРБ, след проведени процедури по ЗОП. Финансирането става: 100% от предвиденото и декларирано съфинансиране от детската градина; допълващо съфинансиране от община Троян до размера на извършените разходи.

13. За неспазване изискванията по раздел „Б” първостепенният разпоредител с бюджет ограничава или спира финансирането на детската градина до отстраняване на съответното нарушение, а при повторно нарушение директорът му се наказва за неспазването на бюджетната дисциплина.

## **В/ ДЕЛЕГИРАМ:**

1. Право на директорите на общинските детски градини:

- да извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това;

- да се разпореждат със средствата на детската градина;

- да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;

- да определят самостоятелно числеността на персонала, обезпечавайки годишното тематично разпределение по направления и съобразно утвърдения бюджет на детската градина.

2. Право на директорите на общинските детски градини да реализират собствени приходи, включително приходи от имоти и вещи – общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване. Реализираните приходи от стопанисвана общинска собственост да става при спазване изискванията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските детски градини и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Изпълнението на заповедта ще контролирам лично.

**Приложение:** Таблици с конкретните разпределения по детски градини на средствата за делегираните от държавата дейности и на средствата от общинския бюджет – местна дейност.

**ДОНКА МИХАЙЛОВА**  
Кмет на община Троян

